



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫।
www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০০.০০৬.০২.০২৭৭.১৫.৪৫৭

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়: “Diploma in Project Planning, Development and Management (DPPDM) (19th Batch)” শীর্ষক
সাক্ষ্যকালীন অনক্যাম্পাস প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গ**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মকর্তাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। প্রতিষ্ঠানের অগ্রগতি ও মানোন্নয়ন নির্ভর করে কর্মকর্তাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনার দক্ষতার উপর। এ লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হতে যাচ্ছে। একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৬-২০২৭ অনুযায়ী “Diploma in Project Planning, Development and Management (DPPDM)” শীর্ষক ৭৫ কর্মদিবস মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সটি ০৪-১০-২০২৬ হতে ৩১-০৩-২০২৭ মেয়াদে অনক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে।

কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

- Course Objectives:
 - i. To acquaint the participants with the planning process of Bangladesh;
 - ii. To familiarize them with the existing procedures, practices, rules and methodology of project planning and management;
 - iii. To enhance the technical competence of the participants in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation.
- Participants Level:
 - Minimum Graduate/ Honors/Equivalent;
 - Individual/ Personnel working in Govt., Semi Govt., Autonomous and Private Organizations;
 - Nomination from concern authority when applicable.
- Course Fee:
 - Tk. 50,000/-(Tk. Fifty thousand) only excluding (VAT & IT) net payable in cash or by crossed cheque in favor of “Course fund, National Academy for Planning and Development, Dhaka” at the time of registration.
- Course Modules:
 - Module 1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning**
 - a. Planning and development: concepts and relations;
 - b. Planning process in Bangladesh;
 - c. Annual Development Program (ADP) and ADP Management System (AMS);
 - d. Sustainable Development Goals (SDGs);
 - e. Recent trends in Bangladesh economy;
 - f. Local level planning;
 - g. Role and responsibilities of Planning Commission, ERD and line ministries;
 - h. Budgetary framework of Bangladesh with MTBF and MBF;
 - i. Role of NGOs and private sector in economic development of Bangladesh;
 - j. Approval procedures of development projects.
 - k. Relevance of the project idea with Ministry Assessment Format (MAF) and Sector Appraisal Format (SAF).
 - Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects**
 - a. Project cycle;
 - b. Stakeholder analysis;
 - c. Project design with problem tree, objective tree & logical framework;
 - d. Explanation of DPP, TPP and TAPP formats with exercise;
 - e. Project Financing : concepts, techniques and sources;
 - f. Domestic resource mobilization;
 - g. Foreign aid and its use;
 - h. Delegation of financial power & fund release procedures;
 - i. Public Private Partnership (PPP);
 - j. Gender policy and gender related concepts and issues;
 - k. Climate change risk management in project planning;
 - l. Land acquisition & management.

Module 3: Project Appraisal/ Feasibility Study

- Project appraisal: objectives and scope;
- Project feasibility study format and procedure;
- Demand forecasting;
- Cash flow of a project;
- Discounting technique;
- Financial appraisal with NPV, BCR & IRR calculation;
- Economic appraisal;
- Technical appraisal;
- Service sector project appraisal;
- Social Impact Assessment (SIA);
- EIA and EMP of development projects;
- Disaster impact assessment (DIA) and Disaster and Climate Change Risk Information Platform (DRIP);
- Resettlement & Rehabilitation plan;
- Project sensitivity and risk analysis

Module 4: Project Implementation

- Role of a project manager/ project directors;
- Leadership and team building;
- Managing project team;
- Implementation plan of a project;
- Project scope management (WBS/PBS etc.);
- Use of CPM, PERT in project implementation;
- Total quality management;
- Project risk management;
- Overview of procurement management: PPA-2006, PPR-2008;
- Procurement plan & e-Procurement;
- MS project for project implementation;

Module 5: Project Monitoring and Evaluation

- Concepts and types of monitoring and evaluation;
- Tools and Techniques of Monitoring and Evaluation;
- Earned Value Management (EVM);
- Change control;
- Role of IMED in project monitoring and evaluation;
- Explanation and exercise of IMED formats;
- Project Management Information System (PMIS): online submission;
- Result Based Management (RBM);
- Sustainability of development projects;
- Project completion report (PCR);

(৫)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময়	: ০৪-১০-২০২৬ হতে ৩১-০৩-২০২৭ (৭৫ কর্ম দিবস) সন্ধ্যা: ০৫:৩০ –রাত ৮:০০ মি: (সপ্তাহে ৩ দিন, রবি, মঙ্গল ও বুধবার) (সময় পরিবর্তনশীল)
(৬)	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	: ২৫ জন
(৭)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	: ২৭.০৯.২০২৬
(৮)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	: একাডেমির মহাপরিচালক বা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। কোর্স ফি-র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
(৯)	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	: মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ০৪-১০-২০২৬ তারিখ বিকাল ০৫:০০ টার পূর্বে একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

(১০) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, প্রশিক্ষক, মোবাইলঃ ০১৭১৭-১৬০৪০৮ (ই-মেইল: ziaurcu97@gmail.com) এবং জনাব মো: আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৯১৩-৭৫৬৭৫৮ (ইমেইল : to1@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



৩০-০৮-২০২৬
ড. মোহাম্মদ হাসান তারিক
পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল সিনিয়র সচিব ও সচিব।
- ২। রেজিস্টার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা।
- ৩। সকল বিভাগীয় কমিশনার।
- ৪। সকল জেলা প্রশাসক।
- ৫। মৎস্য অধিদপ্তর, সাতক্ষীরা।
- ৬। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
- ৭। উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)।
- ৮। সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল জেলা)।
- ৯। জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
- ১১। জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)।
- ১২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)।
- ১৩। জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)।
- ১৪। উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
- ১৫। জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)।
- ১৬। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল জেলা)।
- ১৭। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)।
- ১৮। জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)।
- ১৯। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)।
- ২০। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০০.০০৬.০২.০২৭৭.১৫.৪৫৭/১ (১)

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
৩০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) কর্মকর্তা(সকল)এনএপিডি।



৩১-০৮-২০২৬
মোঃ আবুল হোসেন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা -১